**HISTORIA DE USUARIO RETO DE AUTOMATIZACIÓN**

**ID:** HU-AUT-001  
**Título:** Automatizar el proceso de reclutamiento de un candidato en OrangeHRM

**Descripción:**  
Como reclutador de la empresa, quiero que el proceso de reclutamiento sea automatizado en la plataforma OrangeHRM, para reducir tiempos, minimizar errores humanos y garantizar un flujo eficiente desde la postulación del candidato hasta la asignación de su cargo.

**Criterios de Aceptación**

**1. Ingreso del candidato al sistema:**

* El usuario debe poder iniciar sesión en el portal con credenciales válidas.
* El sistema debe redirigir al módulo de **Reclutamiento** después del inicio de sesión exitoso.

**2. Registro de la postulación del candidato:**

* El sistema debe permitir agregar un nuevo candidato con datos como:
  + Nombre completo
  + Correo electrónico
  + Número de teléfono
  + CV adjunto
  + Cargo al que aplica
* Validar que no existan duplicados basándose en el correo electrónico.

**3. Programación de la entrevista:**

* El sistema debe permitir:
  + Seleccionar una fecha y hora para la entrevista.
  + Asignar un entrevistador desde una lista predefinida de empleados.
  + Notificar al candidato y al entrevistador vía correo electrónico con detalles de la entrevista.

**4. Evaluación de la entrevista:**

* Registrar los resultados de la entrevista (apto/no apto).
* Permitir comentarios adicionales por parte del entrevistador.

**5. Confirmación de asignación del cargo:**

* Si el candidato es apto, asignar el cargo postulado.
* Generar automáticamente la carta de oferta laboral en formato PDF.
* Notificar al candidato sobre la oferta laboral vía correo electrónico.

**Proceso Automático Detallado**

1. **Inicio de Sesión en OrangeHRM:**
   * Abrir la página web.
   * Ingresar usuario y contraseña.
   * Validar inicio exitoso.
2. **Acceso al Módulo de Reclutamiento:**
   * Navegar al módulo **Recruitment**.
   * Seleccionar **Add Candidate** para registrar un nuevo candidato.
3. **Registro de Nuevo Candidato:**
   * Ingresar información requerida del candidato.
   * Subir el archivo del CV.
   * Validar que no existan duplicados en base al correo electrónico.
4. **Selección de la Fecha de Entrevista:**
   * Navegar a la sección de programación de entrevistas.
   * Escoger una fecha y hora disponibles.
   * Seleccionar un entrevistador.
   * Notificar automáticamente a ambas partes.
5. **Evaluación del Candidato Post-Entrevista:**
   * Registrar el resultado de la entrevista.
   * Agregar comentarios del entrevistador.
   * Marcar al candidato como “Apto” o “No Apto”.
6. **Asignación del Cargo:**
   * Si el candidato es “Apto”, asignar automáticamente el cargo correspondiente.
   * Generar la oferta laboral y enviar notificación al candidato.

**Requisitos Técnicos**

1. Integración con el módulo de **Recruitment** en OrangeHRM.
2. Generación automática de notificaciones por correo electrónico.
3. Validaciones en tiempo real para evitar duplicados y errores.
4. Generación de documentos (oferta laboral).
5. Automatización de flujo usando herramientas como Selenium o APIs disponibles de OrangeHRM (si existen).

**Tareas Técnicas**

1. **Automatización del flujo con UIPath Studio:**
   * Desarrollar scripts para cada paso del proceso.
   * Usar selectores eficientes para interactuar con el DOM del sitio web.
2. **Pruebas:**
   * Realizar pruebas en el ambiente demo para validar todos los pasos.
   * Incluir pruebas para casos excepcionales (credenciales inválidas, duplicados, etc.).
3. **Optimización:**
   * Reducir tiempos de ejecución.
   * Manejar esperas dinámicas para la carga de elementos.
4. **Documentación:**
   * Detallar el flujo automatizado.
   * Proveer manual de uso para el equipo técnico.